



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Учебный
центр Романова и Ко»
Е.Н. Романова
Е.Н. Романова
2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

13.01.2020

г. Чита

Об организации и осуществлении образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Учебный центр Романова и Ко» (далее – Учебный центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2019),
- приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей и взрослых»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013г. № 1008,
- Постановлением правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 г. N 706,

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре по следующим программам:

- Дополнительные профессиональные программы;
- Основные образовательные программы профессионального обучения.
- Программы дополнительного образования детей и взрослых.
- Образование профессиональное дополнительное.

(далее – «образовательные программы»).

1.3. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- под образовательной деятельностью подразумевается деятельность по реализации образовательных программ;

- к лицам, осваивающим вышеуказанные образовательные программы, применяется термин – «обучающийся».

1.4. Образовательная деятельность в Учебном центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, несовершеннолетних обучающихся, работников Учебного центра.

1.5. ЧПОУ «Учебный центр Романова и Ко» осуществляет обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Учебный центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В Учебном центре реализуются образовательные программы различной направленности: Бухгалтерский учет, менеджмент, программирование, экономические и управленческие направления.

2.2. Требования к структуре образовательных программ:

2.2.1. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; контингент обучающихся, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы;

б) общую характеристику программы: цель реализации образовательной программы, планируемые результаты обучения, категорию обучающихся, срок и форму обучения, режим занятий;

в) содержание программы:

– учебный план, который определяет: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;

– учебная программа, в которую входят: разделы и темы, получаемые знания, умения и опыт, виды самостоятельной работы обучающихся, формы самостоятельной работы обучающихся;

г) материально-техническое обеспечение программы: вид занятий, наименование помещения, оборудования и программного обеспечения; средства обучения: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.2.2. Структура предпрофессиональных программ разрабатывается педагогами в соответствии с федеральными государственными требованиями.

- 2.3. Разработка образовательных программ.
- 2.4. Согласование образовательных программ.
- 2.4.1. Разработанный проект образовательной программы дополнительного образования предоставляется на проверку и согласование Методической комиссии Учебного центра.
- 2.4.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте Учебного центра.
- 2.5. Педагог обязан ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом изменения законодательства, развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.
- 2.6. Учебный центр разрабатывает образовательные программы в соответствии с профессиональными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (Часть 7 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
- 2.8. Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией слушателей. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения итоговой аттестации (Часть 3 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование направлено на:
- всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;
 - профессиональное развитие человека;
 - обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 3.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием (графиком) занятий и утвержденной образовательной программой.
- 3.3. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся Учебного центра осваивают образовательную программу без отрыва от работы, другой деятельности и (или) обучения.
- 3.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Часть 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 3.4. Программы могут реализовываться преподавателями Учебного центра как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.5. Образовательный процесс может осуществляться в сформированных группах обучающихся, в соответствии с индивидуальными учебными планами - индивидуально. Допускается и сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.6. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах.

3.7. Расписание (график) занятий группы составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению и занятости педагогических работников и с учетом пожеланий обучающихся, а также их занятостью и временем.

3.8. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Комплектование групп осуществляется с учетом вида образовательной программы, загруженности классов, наполняемости группы, сроков ее набора. Наполняемость групп: в зависимости от образовательной программы, необходимости использования компьютерной техники, требований обучающихся, месте проведения обучения и т.п. – от 5 и более человек.

3.9. Дополнительное образование обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, практические занятия, мастер-классы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий астрономический час устанавливается продолжительностью 60 минут.

3.10. Образовательная деятельность в Учебном центре осуществляется на основе подписанного договора на оказание образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.11. Учебный центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.12. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.13. Обучение в Учебном центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.14. Документирование учебного процесса в ООО «Центр УПК» организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дело слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Учебного центра.

3.15. На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине.

3.16. После укомплектования группы директор издаёт приказ о зачислении слушателей на обучение по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об окончании.

3.17. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации – согласно Положению о выдаче итогового документа об образовании - с указанием названия дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), названия модуля (при прохождении обучения по модулю образовательной программы), периода обучения, количества часов, соответствующего учебному плану, наименование квалификации (при необходимости).

3.18. Ежедневно проводится учёт посещаемости слушателей преподавателями, ведущими занятия.

4. Прием на обучение и отчисление обучающихся

4.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к возрасту, профессии, занимаемой должности и уровню образования, ес-

ли иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

4.2. Прием на обучение:

4.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

4.2.2. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы, УМК, КОСов, а также проводимым маркетинговым мероприятиям.

4.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет информацию (в устном, бумажном и электронном виде) для заключения договора на оказание образовательных услуг.

4.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

4.3. Отчисление.

4.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе;
- по инициативе обучающегося;
- за систематические нарушения учебной и организационной дисциплины;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

в случае ликвидации Учебного центра;

при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

в связи со смертью обучающегося.

4.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

5. Отношения между участниками образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся:

- физические лица;
- юридические лица;
- родители (законные представители) для несовершеннолетних обучающиеся;
- педагогические работники и их представители (методисты и менеджеры),
- и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. К обучающимся относятся лица, осваивающие программы, реализуемые на базе Учебного центра. Возраст учащихся не ограничивается нижним и верхним пределами, регламентируется образовательной программой.

5.3. Права и обязанности обучающихся, определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами и распорядительными документами Учебного центра.

5.4. Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебном центре определяется Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся.

5.5. К освоению учебных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса

6.1. В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации учебной программы программы входят:

- приказ о зачислении на обучение по образовательной программе;
- приказ об окончании обучения по образовательной программе;

- образовательная программа;
- Учебно-методический комплекс к образовательной программе (УМК);
- учебный план образовательной программы;
- расписание (график) учебных занятий;
- инструкция по охране труда при проведении учебных занятий;
- журнал учебных занятий;
- контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения итоговой аттестации;
- финансовые
- ведомость итоговой аттестации.

6.2. Работа преподавателя по реализации образовательной программы определяется технологическим регламентом и индивидуальным планом работы преподавателя, утвержденными приказом директора ИМЦ.

5. Формы, периодичность и порядок проведения контроля

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости определяются Учебным центром самостоятельно (Часть 1 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Освоение образовательных программ в Учебном центре завершается итоговой аттестацией слушателей, которая является обязательной. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документ, образец которого самостоятельно устанавливается Учебным центром.

5.3. Бланки итоговых документов о завершении обучения, выдаваемые Учебным центром, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

5.4. Итоговая аттестация может проводиться в форме устного экзамена, тестирования, выполнения конкретного практического задания, определяющего уровень освоения образовательной программы, полученного уровня знаний.

5.5. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу (Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учебного центра.