

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Учебный центр «Романова и Ко»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Учебный центр
«Романова и Ко»



Е.Н.Романова

2019 год

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «РОМАНОВА И КО»
для обучающихся**

Чита, 2019

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Основные правила распорядка	3
3. Права и обязанности обучающихся	5
4. Организация учебного времени	7
5. Основные права и обязанности ЧПОУ «УЦ Романова и Ко»	8
6. Организация учебного процесса	8
7. Отчисление из учреждения	9
8. Заключительные положения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка определяют основные права, обязанности и ответственность слушателей Частного профессионального образовательного учреждения «Учебный центр Романова и Ко», а также регламентируют режим занятий, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса: с одной стороны – слушателя, а с другой стороны – преподавателей, администрации и сотрудников ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» самостоятельно разрабатывает правила внутреннего распорядка для слушателей.

1.3. Правила внутреннего распорядка для слушателей утверждаются директором ЧПОУ «УЦ Романова и Ко».

1.4. Правила имеют целью создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешному обучению слушателей и достижению целей образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Учебный центр Романова и Ко» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом организации, регламентирующим права и обязанности обучающихся; организацию учебных занятий; ответственность за нарушение учебной дисциплины; учебный распорядок и правила поведения обучающихся в помещениях ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» и на прилегающей территории.

1.7. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, соблюдению дисциплины обучающихся, рациональному использованию учебного времени.

1.8. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте организации. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

1.9. Настоящие Правила распространяются на слушателей и другие категории обучающихся в организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА РАСПОРЯДКА

2.1. Обучающимися ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» являются лица, оформившие договоры на обучение ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками образовательных услуг.

2.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим образовательным программам.

ников учреждения, а также нормальное функционирование ЧПОУ «УЦ Романова и Ко».

7.6. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение, путем направления уведомления, в том числе с использованием электронной и факсимильной связи.

7.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» во время проведения занятий и во внеурочное время.

8.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются на сайте ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» для всеобщего ознакомления.

8.3. Ознакомление с данными правилами должен пройти каждый обучающийся при подписании договора на оказания платных образовательных услуг.

2.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом учреждения.

2.4. Организация образовательного процесса и режим занятий, обучающихся в ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» регламентируются локально-нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми в учреждении.

2.5. Образовательная деятельность обучающихся в ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции (теоретические занятия), практические и семинарские занятия, деловые игры, тренинги, семинары, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные соответствующей образовательной программой и учебным планом.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы на занятиях организуются каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом графика и расписания учебных занятий.

2.7. Образовательный процесс в ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» осуществляется в течение всего календарного года, исключая государственные праздники.

2.8. В ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» установлена 6-дневная учебная неделя с одним выходным днем – воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от требований заказчиков, реализуемых программ и учебных планов.

2.9. Обучающиеся, по необходимости, обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая компьютерную технику, необходимое программное обеспечение и наглядные учебные пособия. Могут быть использованы аудиовизуальные средства коллективного обучения и информационно-телекоммуникационные ресурсы.

2.10. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и данные правила внутреннего распорядка, доводимые до них при заключении договора.

2.11. Дисциплина в ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.12. За неисполнение или нарушение Устава ЧПОУ «УЦ Романова и Ко», данных правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ЧПОУ «УЦ Романова и Ко».

2.13. Занятия для слушателей проходят по адресу: кабинет 707, ул.Анохина, 91, г.Чита, Забайкальский край, 6720938 .

2.14. Занятия в УЦ проходят в соответствии с утвержденным графиком и расписанием занятий.

2.16. Обучение проводится по образовательным программам, утвержденным директором ЧПОУ «УЦ Романова и Ко».

2.17. Обучение в УЦ ведется на русском языке.

2.18. Обучение слушателей проходит в форме очного, очно - заочного и дистанционного обучения.

2.19. Обучение в УЦ проходит в группах, также возможны занятия в индивидуальном порядке, выездные занятия на территории Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Посещение помещений ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» на период проведения занятий (в случае проведения обучения на территории учреждения);

3.1.2. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, консультационных и иных услуг;

3.1.3. Получение консультационной, научно-методической и информационно аналитической помощи;

3.1.4. Бесплатное пользование средствами обучения учебного центра;

3.1.5. На участие в культурной жизни ЧПОУ «УЦ Романова и Ко», участие в конференциях и семинарах представление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;

3.1.6. На условия образования, гарантирующие охрану здоровья; на создание благоприятных условий для самообразования;

3.1.7. На сохранение в тайне личной персональной информации о себе;

3.1.8. На получение документов об образовании, согласно Уставу и соответствующего положения ЧПОУ «УЦ Романова и Ко»

3.1.9. На получение информации о ходе, методах, формах и планов прохождения обучения;

3.1.10. А так же, своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

3.1.11. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий.

3.1.12. Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Центра.

3.1.13. Разрешается присутствие в ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» лица, сопровождающего инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. При возникновении такой необходимости, обучающемуся необходимо предоставить директору учреждения заявление с просьбой о до-

пуске сопровождаемого лица, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождаемого.

3.1.14. Обучающийся имеет право вносить предложения, касающиеся улучшения работы ЧПОУ «УЦ Романова и Ко», организации мероприятий и прочие.

3.1.15. До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей к ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» территории.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Соблюдать Устав ЧПОУ «УЦ Романова и Ко», данные правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние локальные документы ЧПОУ «УЦ Романова и Ко»;

3.2.2. Добросовестно осваивать содержание выбранной ими образовательной программы;

3.2.3. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5. Соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» и правила противопожарной безопасности;

3.2.6. Бережно относиться к имуществу ЧПОУ «УЦ Романова и Ко»;

3.2.7. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

3.2.7. По окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

3.2.8. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для организации, ее обучающихся и работников;

3.2.9. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, исключить использование ненормативной лексики;

3.2.10. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

3.2.11. Своевременно, в соответствии с условиями договора об обучении или ином оказании услуг вносить оплату за обучение (услуги) в организации;

3.2.12. Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами ЧПОУ «УЦ Романова и Ко», договором на обучение.

3.3. Обучающимся запрещено:

3.3.1. Курить на территории Центра и за пределами мест, отведенных для курения;

3.3.2. Употреблять алкогольные напитки и другие запрещенные вещества на территории ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» и/или присутствовать в Центре в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3.3.3. Копировать, распространять, в том числе для получения прибыли, а также передавать в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам полученные в процессе обучения учебно-методические, программные материалы, а также иные материалы, предоставленные ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» в процессе обучения;

3.3.4. Производить аудио- и/или видеосъемку занятий (лекций) без разрешения преподавателя.

3.3.5. Находиться в верхней одежде и головных уборах в учебных помещениях;

3.3.6. Громко разговаривать, шуметь, слушать музыку во время проведения учебных занятий;

3.4. Взаимоотношения в организации основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавательского состава и других сотрудников организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

4.1. Занятия в ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения, но не более 8 академических часов в день.

4.2. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями по согласованию, вправе установить индивидуальные распорядки.

4.3. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий без согласия самих обучающихся.

4.4. Отсутствие и опоздание более чем на один астрономический час обучающегося на занятиях без уважительной причины не допускается.

4.5. Уважительной причиной отсутствия, обучающегося на занятиях являются:

- Болезнь (подтверждена документально);
- Посещение врача (предоставляется талон или справка);
- Экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- Пропуск занятий по договоренности с администрацией Центра;

4.6. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более двух занятий в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора учебного центра.

4.7. После окончания занятий, обучающиеся должны покинуть помещение учреждения в течение 15-20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

4.8. Слушатели приходят в ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» строго к началу занятий, согласно утвержденного расписания;

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧПОУ «УЦ РОМАНОВА И КО»

5.1. Руководитель учреждения, ее должностные лица в пределах своих компетенций имеют право:

- контролировать и требовать соблюдение обучающимися настоящих правил, Устава и иных нормативных локальных актов организации;
- осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся;
- применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины;
- контролировать соблюдение обучающимся требований охраны труда и противопожарного режима;

5.2. Руководитель учреждения, ее должностные лица в пределах своих компетенций обязаны:

- оказывать платные образовательные услуги (иные виды услуг, не относящихся к образовательным) в соответствии с образовательными программами и заключенными договорами;
- принимать меры к надлежащему методическому обеспечению учебного процесса;
- обеспечить создание здоровых и безопасных условий учебного процесса, проведения иных видов занятий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение в организации проводится круглый год в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных и иных услуг, определенным Уставом организации.

6.2. Обучение в организации проводится по утвержденному графику и расписанию в соответствии с учебным планом и образовательными программами.

6.3. Учебное расписание составляется в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных и иных услуг и доводится до сведения обучающихся не позднее 3 дней до начала.

6.5. Учебные занятия проводятся парами по два академических часа (каждый по 45 минут) без перерыва между ними. Перерыв между парами составляет 10 минут. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (1 час).

6.6. Качество освоения образовательных программ оценивается путем проведения промежуточной (опросы, зачеты) и итоговой (тестирование, квалифицированная итоговая работа, квалификационный экзамен) аттестаций.

6.7. Обучающимся, успешно завершившим освоение программ профессионального обучения, выдается документ установленного образца.

6.8. При освоении образовательной программы возможно оказание дополнительных услуг (консультации, дополнительные занятия – теория, практика, самостоятельная работа в классе с использованием ПО и др.), по просьбе обучающегося и при необходимости для более качественного освоения учебного материала. Данные услуги проводятся за дополнительную плату – по договоренности с преподавателем и согласованием места и времени занятия.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Обучающиеся отчисляются из учреждения:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

- по инициативе учебного центра в связи: с получением отрицательного результата при итоговой аттестации, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, в результате нарушения положений Устава ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» и данных правил внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ «УЦ Романова и Ко», в результате совершения административного правонарушения (в том числе порчи имущества учреждения) и/или с невыполнением условий заключенного договора об обучении;

- по уважительной причине в следствии не возможности продолжить дальнейшее обучение – болезнь, семейные обстоятельства, смена места жительства и др.

7.2. При первых двух причинах отчисления, обучающиеся отчисляются из ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора учреждения, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, которая должна быть документально подтверждена.

7.4. При применении меры дисциплинарного взыскания ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.5. По решению ЧПОУ «УЦ Романова и Ко» за неоднократное (от двух и более раз) совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления, обучающегося из учреждения как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работ-