

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя № 1
От 25.11.2019 года
Учредителя Романовой Е.Н.

У С Т А В
Частного профессионального образовательного
учреждения

«Учебный центр Романова и Ко»

Чита, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр Романова и Ко» именуемое в далее – «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр Романова и Ко».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧПОУ «УЦ Романова и Ко».

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Вид Учреждения — Учебный центр профессионального обучения. Тип Учреждения как образовательной организации – организация профессионального обучения.

1.5. Учредителем Учреждения является Романова Елена Николаевна.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита.

1.10. Место нахождения исполнительного органа Учреждения: Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, дом 91, корпус 2, офис 705.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Учреждение не имеет обособленных подразделений.

1.13. Учреждение вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства Учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской

обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования и консалтинговых услуг по направлениям общественно полезной деятельности.

2.2. Целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам, по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательных, организационных, информационных, методических функций в сфере профессионального обучения на территории Российской Федерации;

- содействие профессиональному развитию личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в соответствии с потребностями общества и государства, интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;

- подготовка специалистов в соответствии с потребностями современных рыночных отношений в Российской Федерации с учетом отраслевых, региональных, местных экономических особенностей;

- организация деятельности обучающихся по освоению дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ), обеспечение достижения обучающимися установленных результатов образования;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей граждан, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организации свободного времени, их профессиональной ориентации и самоопределению, индивидуализации процесса обучения;

- организация и проведение научно-методических работ, внедрение технологий и результатов научных исследований в сферу производства и в образовательную деятельность;

- обобщение действующих успешных образцов инновационной практики, нового качества образования, создание механизмов их распространения в образовательной системе.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.4.1. Дополнительные профессиональные программы;

2.4.2. Основные образовательные программы профессионального обучения.

2.4.3. Программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.4.4. Образование профессиональное дополнительное.

2.5. В соответствии со своими уставными целью и задачами Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение методических, творческих работ, смотров, мастер-классов, тренингов в целях повышения квалификации и профессиональной подготовки граждан;

- образование для взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования;

- разработка и реализация целевых программ для достижения целей Учреждения.

2.6. Учреждение оказывает услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг). Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с

учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым приказом директора Учреждения.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка слушателей, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием слушателей в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания слушателей и работников образовательной организации;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- качество образования выпускников;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье слушателей и работников во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Содержание обучения в Учреждении определяется, разрабатываемой, образовательной программой на основе (с учетом) профессионального стандарта. Порядок разработки и утверждения программ определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам, по видам обучения, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. Учебная деятельность в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Образовательные программы в Учреждении осваиваются по очной, очно-заочной и индивидуальным формам обучения.

3.7. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут. Обучение в Учреждении ведется на русском языке

3.9. Слушателю на время обучения может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном Учреждении. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.10. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Учреждением. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.11. Зачисление гражданина в Учреждение производится после предоставления им всех указанных в заключаемом между гражданином и Учреждением договоре документов.

3.12. При приеме гражданина в качестве слушателя в Учреждение последнее обязано ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию работы в целом.

3.13. По решению Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава допускается исключение слушателя из Учреждения. Отчисление слушателя из Учреждения также может производиться в случаях: по собственному заявлению слушателя, а также по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему обучению в Учреждении.

3.14. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение архивных данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей и руководствуется при этом уровнем и формой образовательной программы, учебного плана и соответствующим локальным нормативно-правовым актом (Положением).

3.16. Взаимоотношения Учреждения и слушателя регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

3.17. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим образовательным Учреждением в соответствии с локальным нормативно-правовым актом (Положением). Указанные документы заверяются печатью Учреждения и подписью руководителя.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Высшим органом управления Учреждением является учредитель.
- 4.3. Отношения учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учредитель в порядке своей исключительной компетенции:
- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
 - закрепляет за Учреждением принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
 - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества, согласовывает Программу развития Учреждения;
 - назначает на должность сроком на пять лет и досрочно прекращает полномочия директора Учреждения;
 - утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
 - утверждает годовые отчеты и бухгалтерские (финансовые) отчеты;
 - принимает решения об открытии филиалов, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов, представительств Учреждения и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством;
 - принимает решение об участии в других организациях, а также принимает решение об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию), утверждает ликвидационного баланса;
 - утверждает локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя;
 - согласовывает локальные нормативные акты по вопросам оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
 - при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном Российским законодательством;
 - контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
 - контролирует качество подготовки слушателей;
 - назначает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора;
- Решает иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению учредителя самостоятельно.
- 4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 4.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.
- 4.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью и иным направлениям работы Учреждения.
- 4.8. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.
- 4.9. Вопросы, отнесенные к компетенции учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения – Директора.
- 4.10. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.
- 4.11. В рамках своей компетенции Директор:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения;

учреждениях, организациях и предприятиях, заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, иные внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;

- утверждает и согласовывает все создаваемые и реализуемые образовательные программы;

- ведет учет архивных документов и документации по личному составу работников Учреждения и слушателей;

- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством, систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;

- организует образовательную деятельность, в том числе прием и отчисление слушателей;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- организует приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов об обучении;

- обеспечивает выполнение решений учредителя; подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечивает соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания слушателей и работников образовательной организации;

- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

4.15. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (руководящих работников, педагогических работников, а так же из работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности в Учреждении;

- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;

- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения.

4.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.18. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.19. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.20. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

4.21. Членами Педагогического совета являются все руководящие, педагогические работники Учреждения. Право на занятие педагогической деятельности в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогический работник становится членом Педагогического Совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

4.22. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о мерах стимулирования и поощрения слушателей;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

4.23. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва.

4.24. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются приказом Директора.

4.25. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.26. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.27. В целях учета мнения слушателей и педагогических работников, обеспечения их участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы слушателей, профессиональные союзы и иные представительные органы слушателей и (или) работников Учреждения.

4.28. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

4.29. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются слушатели и педагогические работники Учреждения.

–пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом настоящим Уставом;

–принимать участие в конференциях и семинарах, представлять публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

–обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

–на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

–иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.31. Слушатели Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения;

- выполнять требования работников и Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.32. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются договором, заключаемым на определенный срок, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.33. В рамках концепции Учреждения, определяемой формами и методами образовательной деятельности, преподаватели имеют право на свободу выбора в использовании методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.

4.34. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

4.35. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических и иных работников Учреждения закреплен в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.36. Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

4.37. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.38. Все работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок

Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателем.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и его учредителем.

5.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов и распоряжений, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Учреждения, учитывается мнение советов слушателей, представительных органов слушателей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов).

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учредитель вправе передать Учреждению имущество в порядке и на правах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Доходы от использования такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в распоряжение Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства учредителя;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации товаров (работ, услуг), в том числе от платной образовательной деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

В формировании имущества и средств с согласия учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов организации, предприятия и граждане.

6.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от

6.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.9. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества в порядке, определяемом законом.

6.11. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VII. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучение граждан в Учреждении, преподавательская и научная исследовательская работа преподавателей и слушателей Учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

7.3. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

VIII. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано и реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или в фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. В случае принятия решения о ликвидации учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят